

## ARCHIVIO ARTURO VERMI

### CATALOGO GENERALE DELL'OPERA

La galleria Artestudio comunica che è in fase di chiusura la raccolta del materiale e della documentazione dell'opera di Arturo Vermi, in vista della pubblicazione del Catalogo Generale Ragionato dell'artista, a cura del Professor Luciano Caramel.

I materiali verranno inizialmente organizzati in Archivio e successivamente pubblicati nel Catalogo Generale dell'Opera dell'artista.

La pubblicazione comprenderà tutti i lavori noti ai responsabili dell'Archivio. Ogni opera verrà pubblicata e sarà accompagnata da una scheda completa di dati tecnici, storico/critici e bibliografici.

L'Archivio Arturo Vermi è gestito da Salvatore Tornambé, titolare della Galleria Artestudio.

#### PROCEDURA DI ARCHIVIAZIONE

La procedura richiesta è la seguente:

- ⌚ Inviare una mail con una foto dell'opera che permetta di identificare in modo chiaro i suoi dettagli più significativi.
- ⌚ Segue un contatto telefonico in cui viene fissato l'appuntamento per recapitare il materiale per l'esame dell'opera.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione relativa a ogni singola opera di cui si richiede l'archiviazione e la catalogazione deve comprendere:

- ⌚ 4 (quattro) foto del fronte (formato 18x24 cm)
- ⌚ 3 (tre) foto del retro (formato 18x24 cm)
- ⌚ 1 (una) copia delle immagini in alta risoluzione (300 dpi) in formato digitale (pdf o jpg) su cd

Non scrivere né apporre etichette sulle fotografie.

Si prega di notare che la documentazione fotografica dovrà essere realizzata da fotografi professionisti, poiché per esigenze editoriali le immagini dovranno essere della migliore qualità.

Documenti fotografici scadenti non potranno venire esaminati.

Accompagnare con didascalie che indichino :

titolo dell'opera, anno di realizzazione, misure (altezza x base), tecnica dell'opera e materia di supporto, eventuale presenza di firma e data (dove e come), eventuale presenza di ulteriori scritte/etichette/timbri , indicazione della provenienza dell'opera, eventuali esposizioni, eventuale bibliografia, fotocopia di eventuali autentiche preesistenti.

Se l'opera è pubblicata, si prega di aggiungere, qualora se ne sia in possesso, una fotocopia della pagina contenente la riproduzione dell'opera medesima .

Per cataloghi o volumi indicarne le seguenti specifiche: autore, titolo, anno, editore, città, pagina.

Per riviste indicarne le seguenti specifiche: titolo del periodico, anno di pubblicazione, autore dell'articolo, numero della pagina.

Se l'opera è stata presentata in mostre o rassegne si prega di darne notizia, indicando le seguenti specifiche: titolo dell'esposizione, sede, città, anno.

Per quanto concerne la proprietà, si prega di indicare l'esatta dicitura da pubblicare in didascalia: *Collezione privata* oppure *Collezione...*

Dopo il necessario esame dell'opera, questa verrà archiviata con un numero progressivo e restituita al proprietario assieme ad una copia fotografica sottoscritta dalla signora Anna Maria Rizzo e autenticata con timbro dell'Archivio Arturo Vermi.

#### COSTI DI ARCHIVIAZIONE

E' previsto il pagamento anticipato del contributo alle spese sostenute dall'Archivio per il servizio di autentica e archiviazione reso. L'avvio della procedura di archiviazione avviene dopo l'accredito di pagamento.

In base alla tipologia dell'opera, gli importi da corrispondere sono:

⌚ € 200,00 + iva per lavori su carta

⌚ € 300,00 + iva per opere su tela e sculture

Al pagamento verrà rilasciata regolare fattura (precisare C.F./ P.IVA ).

**Anche nel caso in cui le opere non siano attribuibili ad Arturo Vermi, il versamento non è rimborsabile.**

#### DATI BANCARI

BANCA POPOLARE DI BERGAMO  
FILIALE SAN VITALE, AGENZIA n° 152 - SEREGNO  
IBAN IT32 M03111 33840 000000001584

Galleria Artestudio  
Via R. Wagner, 96  
20831 Seregno -MB-  
tel. 0362 235505

mbl. 347 8278240  
[info@galleriaartestudio.com](mailto:info@galleriaartestudio.com)  
[www.galleriaartestudio.com](http://www.galleriaartestudio.com)